

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МКДОУ № 90
Н.Ю. Домнина
Приказ № 5/1-о/д от 09.01.2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МКДОУ № 90 г. Кирова на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<i>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</i>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	и.о. заведующего	постоянно
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ «Детский сад №90» г. Кирова, подлежащих проверке на коррумпированность	и.о. заведующего	постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	старший воспитатель	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1.	Определение ответственных лиц за работу по противодействию коррупции в МКДОУ	и.о. заведующего	январь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	старший воспитатель	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	и.о. заведующего, старший воспитатель	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	и.о. заведующего	по факту выявления
1.2.5.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	и.о. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	постоянно
1.2.6.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	и.о. заведующего, ст. воспитатель, ст. медсестра	постоянно
1.2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	заведующий хозяйством, бухгалтер МКУ ЦБ МОУ	ежегодно
1.2.8.	Ежегодное рассмотрение вопросов	заведующий,	в течение года

	исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	старший воспитатель,	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ». Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду	и.о. заведующего	январь
2.1.2.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции	и.о. заведующего, воспитатели	сентябрь
2.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	и.о. заведующего, старший воспитатель	постоянно
2.1.4.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	и.о. заведующего	ежегодно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	и.о. заведующего	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	и.о. заведующего	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ, поставки и подрядных работ	заведующий хозяйством	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» с руководством департамента образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ	и.о. заведующего	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по	и.о. заведующего	постоянно

	участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	и.о. заведующего	постоянно
2.4.4.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	и.о. заведующего, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
2.4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	и.о. заведующего, старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Ведение постоянно действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ	и.о. заведующего, ответственный за сайт	постоянно