

ПРИНЯТЫ
общим собранием работников
Протокол от 11.01.2016 № 1



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 90»
города Кирова**

г. Киров
2016

1. Подраздел 1.5 Устава изложить в следующей редакции:
«1.5. Юридический и фактический адрес МКДОУ: 610000, г. Киров, ул. Горбачева, д. 48 б».

2. Абзац второй подраздела 1.8 Устава изложить в следующей редакции:
«МКДОУ вправе заключать от своего имени и от имени муниципального образования «Город Киров» договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

3. Подраздел 2.6 Устава изложить в следующей редакции:
«2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Виды платных дополнительных образовательных услуг:

2.6.1. Индивидуальные занятия.

2.6.2. Кружки, секции, занятия с логопедом и психологом, осуществляемые сверх финансируемого за счет средств бюджета задания:

кружки, секции, занятия познавательно-речевой направленности;
кружки, секции, занятия художественно-эстетической направленности;
кружки, секции, занятия физкультурно-оздоровительной направленности;
кружки, секции, занятия социально-коммуникативной направленности».

4. Подраздел 4.7 Устава изложить в следующей редакции:

«4.7. Коллегиальными органами управления МКДОУ являются:

управляющий совет;
общее собрание работников МКДОУ;
педагогический совет МКДОУ;
общее родительское собрание;
родительский комитет МКДОУ.

Деятельность органов самоуправления МКДОУ регулируется соответствующими положениями».

5. Раздел 4 Устава дополнить подразделом 4.7-1 следующего содержания:

«4.7-1. В целях содействия осуществлению самоуправления в МКДОУ, развитию инициативы коллектива, реализации прав МКДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, привлечению к управлению всех участников образовательных отношений и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в МКДОУ создается орган самоуправления – управляющий совет.

В структуру управляющего совета входят председатель, секретарь и члены управляющего совета. В состав управляющего совета входят заведующий МКДОУ, его заместители, педагогические работники и (или) их представители, родители (законные представители) воспитанников. В состав управляющего совета могут входить представители общественности и представители Учредителя.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников в

управляющий совет избираются на заседании родительского комитета МКДОУ.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов управляющего совета.

Члены управляющего совета из числа работников МКДОУ избираются на общем собрании работников МКДОУ. Количество членов управляющего совета из числа работников МКДОУ не может превышать одной трети общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками МКДОУ.

Количественный состав управляющего совета не может быть менее девяти и более 15 человек.

Управляющий совет открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протоколов заседаний управляющего совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Компетенция управляющего совета:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКДОУ;
- организация изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на предоставление МКДОУ платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников МКДОУ;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ, принятие мер к их улучшению;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- рассмотрение локальных актов МКДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- определение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды МКДОУ, осуществление контроля за их расходованием.

Срок полномочий управляющего совета – один год».

6. Подраздел 4.15 Устава изложить в следующей редакции:

«4.15. Для ведения общего собрания работников МКДОУ из числа его членов открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Срок полномочий общего собрания работников МКДОУ – бессрочно».

7. Подраздел 4.20 Устава изложить в следующей редакции:

«4.20. Председатель педагогического совета МКДОУ выполняет следующие функции:

организует деятельность педагогического совета МКДОУ;

информирует членов педагогического совета МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

определяет повестку заседания педагогического совета МКДОУ;

контролирует выполнение решений педагогического совета МКДОУ.

Педагогический совет МКДОУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы МКДОУ.

Срок полномочий педагогического совета МКДОУ – бессрочно».

8. Подраздел 4.28 Устава изложить в следующей редакции:

«4.28. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

Срок полномочий общего родительского собрания - бессрочно».

9. Подраздел 4.34 Устава изложить в следующей редакции:

«4.34. Родительский комитет МКДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с МКДОУ.

Срок полномочий родительского комитета МКДОУ – один год».

10. Подраздел 6.3 раздела 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6.3. Деятельность МКДОУ регламентируют следующие локальные акты: коллективный договор;

приказы заведующего МКДОУ;

правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;

штатное расписание МКДОУ;

положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МКДОУ;

должностные инструкции работников МКДОУ;

положение об оплате труда работников МКДОУ;

годовой календарный график МКДОУ;

годовой план работы МКДОУ;

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

положение о порядке оказания платных услуг в МКДОУ;

и другие».



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
регистрация 4 (*ПЛМКА*) листа(ов)
Запись ЮИИИ МКДОУ № 90
Комарова Н.Г.

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

максимальное количество листов документа
В Единый государственный реестр
подлинности документов
16-ноября 2016
ОГРН 1034316540189
ИН 2164350639760

Экземпляр документа хранится в
регистрационном журнале
Зам. Начальника
Лукин М.Ю

