

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МКДОУ № 90 г. Кирова
Протокол № 2 от 06.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 90
К.С. Баснина
Приказ № 4102 от 06.03.2018



Положение о педагогическом совете

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 90» города Кирова

г. Киров
2018

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» города Кирова (далее по тексту – Педагогический совет) создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения воспитанникам МКДОУ № 90 качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МКДОУ № 90.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ»), федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Устава МКДОУ № 90, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» и настоящего Положения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования: ФГОС ДО;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по ООПДО МКДОУ № 90;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ № 90;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, вальдорской педагогики и современных педагогических технологий педагогических технологий;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка, принятие образовательных программ, учебных планов, программы развития МКДОУ № 90;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО;

- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МКДОУ № 90.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов родительского комитета МКДОУ № 90, работников МКДОУ № 90, не являющихся членами Педагогического совета;
- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МКДОУ № 90;
- за соответствие принятых решений ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- за утверждение образовательной, авторских программ, программы развития МКДОУ № 90 имеющих положительное экспертное заключение;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МКДОУ.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МКДОУ № 90.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано 2/3 голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания,

активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета председатель доводит до сведения педагогических работников не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке педагогов МКДОУ № 90.

4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета МКДОУ № 90.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МКДОУ № 90 и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.