

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совет трудового коллектива
МКДОУ №90 г. Кирова



Е.Б. Луткова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2020 № 75-о/д
Заведующий МКДОУ № 90 г. Кирова

К.С. Баснина



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКДОУ № 90 г. Кирова
Протокол от 28.08.2020 № 1

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 90»
города Кирова и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Киров
2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 90» города Кирова (далее – МКДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Устава МКДОУ № 90 города Кирова;

Правил приема обучающихся МКДОУ № 90 города Кирова.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ (далее – локальный акт), утверждается руководителем МКДОУ на неопределенный срок.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

локальный нормативный акт - это внутренний документ организации, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий участников образовательных отношений;

распорядительный акт – вид документа, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов, вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности образовательной организации, их подразделений и отдельных должностных лиц. К распорядительным документам относятся: распоряжение, приказ.

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

воспитанник – ребенок получающий образование в образовательной организации;

родители (законные представители) – родители детей, выступающие в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий, подтвержденное свидетельством о рождении ребенка;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ. Изданию распорядительного акта о зачислении ребенка в МКДОУ, предшествует заключение договора об образовании. Указанный договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителями (законными представителями) ребенка, второй остается в МКДОУ).

2.2. Распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

2.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих воспитанников в МКДОУ или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.4. Распоряжения, приказы, издаваемые руководителем МКДОУ, имеют обязательную силу.

2.5. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.6. При возникновении образовательных отношений МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими учредительными, локальными актами в соответствии с порядком ознакомления с документами МКДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представи-

телей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. Руководитель МКДОУ ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МКДОУ. «Книга учета движения детей» прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКДОУ.

2.9. На каждого ребёнка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов:

- 1) оригинал заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) направление в МКДОУ, выданное Департаментом образования;
- 3) ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) согласия на обработку персональных данных;
- 6) выписки из распорядительного акта о приеме на обучение;
- 7) второго экземпляра договора на образования.

Данные документы хранятся в МКДОУ на время обучения ребёнка.

3. Основания изменения и приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) обучающегося в МКДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены или приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе МКДОУ.

3.3. Изменение или приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) обучающегося по следующим причинам:

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) обучающихся (с предъявлением справки с

места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МКДОУ;

- летнего оздоровительного отдыха (согласно заявления родителей (законных представителей));

- длительного домашнего режима (дооперационного, реабилитационного, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);

- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в образовательной организации, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности МКДОУ.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранение места за обучающимся в МКДОУ (Приложение 1).

3.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе МКДОУ по следующим причинам:

1) приостановление деятельности МКДОУ для проведения ремонтных работ;

2) приостановление деятельности МКДОУ для проведения санитарной обработки помещений;

3) приостановление деятельности МКДОУ по решению суда;

4) приостановление деятельности МКДОУ на основании актов органов государственного надзора.

3.7. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе МКДОУ должен учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе образовательной организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Основания прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) при завершении обучения по основным образовательным программам дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в МКДОУ;

2) досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образова-

ную деятельность, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ;

- смерти ребенка либо признании ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в образовательной организации, в случаях ликвидации МКДОУ, изменения законодательства и т.д.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе МКДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МКДОУ об отчислении обучающегося.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2) и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из МКДОУ вкладываются в личное дело обучающегося.

4.5. Договор, заключённый между МКДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из МКДОУ.

4.6. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования (далее - Программа) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МКДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МКДОУ, если иное не установлено договором.

4.9. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в МКДОУ 2 (два) года.

4.10. Родители (законные представители) обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по

инициативе МКДОУ, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. МКДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МКДОУ, обязана обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

4.12. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МКДОУ обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями).

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.2. МКДОУ несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) МКДОУ.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и МКДОУ разрешаются комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Контроль за соблюдением Порядка

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют руководитель МКДОУ.

Форма заявления о сохранении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

Заведующему МКДОУ № 90
Басниной Ксении Сергеевне
от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за _____,

Ф.И. ребёнка, дата рождения

посещающим группу _____ в связи _____

наименование группы

причина сохранения места

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Форма заявления об отчислении из образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

Заведующему МКДОУ № 90

Басиной Ксении Сергеевне

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

_____ Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

из группы _____

_____ (наименование организации и группы)

На основании _____

_____ (причина прекращения образовательных отношений)

_____ Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.