

ПРИНЯТЫ:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 23.05.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МКДОУ № 90 г. Кирова

Приказ № 15/1 от 04.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительский комитет
Протокол № 4 от 02.06.2017 г.

**Правила
внутреннего распорядка для родителей
(законных представителей) и воспитанников
МКДОУ № 90 г. Кирова**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» города Кирова (далее – ДООУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач, определенных Уставом ДООУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДООУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН и другими локальными актами ДООУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДООУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.6. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях и размещаются на сайте ДООУ - dou90@kirovedu.ru

Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются общим собранием и согласуются с родительским комитетом ДООУ на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.9. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДООУ.

1.10. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации ДООУ, у Родительского комитета, у Родительского собрания, собрания работников (трудового коллектива) учреждения в письменном виде.

1.11. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с СанПиН:

- продолжительность учебного процесса – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

1.12. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.13. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

1.14. Для всех групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

1.15. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в соответствии с СанПиН.

2. Режим работы МКДООУ

2.1. Режим работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает с 07.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы работают по режиму, составленному в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей, а также образовательной программой МКДООУ № 90.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей и др.).

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой МКДООУ № 90 и годового плана работы.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с ООП, годовым планом детского сада.

3. Внешний вид и одежда воспитанника

3.1. Ребенка необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

3.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные,

аккуратно заплетенные волосы для девочек; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, носочки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой, носочки, колготки;

- комплект сменного белья для сна (пижама);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (панама, кепка) в теплый период года;

- носовой платок, бумажные или влажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

3.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате.

3.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

3.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

3.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог

самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

4.1. Режим работы ДООУ:

- 5-дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 12 часов;
- ежедневный график работы в ДООУ с 07.00 до 19.00 часов.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 до 08.30 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

4.3. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из ДООУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

4.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

4.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции УМВД России по городу Кирову, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

4.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям,

подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица (по заявлению).

4.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие предметы. За их утерю администрация и воспитатели ДООУ ответственности не несут.

4.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада и на территории, только в специально отведенном месте по требованиям пожарной безопасности. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5. Правила приема и отчисления воспитанников ДООУ

5.1. Прием детей в МКДООУ № 90 г. Кирова осуществляется на основании Положения о порядке приема и отчисления воспитанников МКДООУ № 90 (документ можно найти на сайте ДООУ - dou90@kirovedu.ru) и следующих документов:

- направление (путевка) департамента образования администрации города Кирова;
- заявление от родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта (ф. № 026) и карта, сертификат профилактических прививок (ф. № 063);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

5.2. Родители (законные представители) представляют информационное согласие на социально-психологическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей.

5.3. При зачислении ребенка в ДООУ между родителями (законными представителями) и ДООУ заключается договор на обучение ООП, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

5.4. Отчисление ребенка из ДООУ может быть осуществлено до окончания срока действия договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ;
- по медицинским показаниям.

За 2 недели до ухода из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбытия ребенка. Родители (законные представители) воспитанников, отчисленных из ДООУ должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДООУ.

6. Здоровье воспитанника

6.1. Прием ребенка в ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

6.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

6.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

6.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея или др.), родители (законные представители) об этом извещаются и как можно быстрее забирают ребенка из ДООУ.

6.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО по телефону 67-39-34, или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (с учетом выходных) должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отпуска родителей (законных представителей) справка о состоянии здоровья ребенка. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

6.6. Профилактические осмотры и прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок в лечебном учреждении, профилактические осмотры и прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.7. Если у ребенка есть особенности здоровья, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение, написать заявление на имя заведующего.

6.8. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям, (законным представителям), медицинским работникам, воспитателями группы или самостоятельно принимать детьми. Если ребенок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад медицинское назначение, написать заявление. В этом случае ему будет оказана помощь.

6.9. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребенка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

7.7. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

7.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд для въезда и выезда служебного транспорта (скорой помощи, пожарной и газовой службы и т.д.) на территорию детского сада.

8. Основные обязанности и права родителей (законных представителей) и воспитанников

8.1. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать правила охраны здоровья и безопасности детей;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, незамедлительно сообщать о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДООУ;
- соблюдать этические нормы поведения. Быть внимательными и вежливыми с членами коллектива и другими родителями (законными представителями) воспитанников;
- сотрудничать с ДООУ по вопросам воспитания, обучения и оздоровления детей.

8.2. Запрещается:

- находиться в группе в верхней одежде и головных уборах;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах;
- курить на территории;
- распивать спиртные напитки;
- оскорблять честь и достоинство сотрудников, наносив своими действиями вред авторитету ДООУ.

8.3. Имеют право:

- на уважение и вежливое обращение со стороны коллектива ДООУ;
- на получение достоверной информации о развитии ребенка по личному запросу у специалистов.

9. Права воспитанников ДООУ

9.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

9.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирование соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

9.4. Воспитанники ДООУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет старшая медицинская сестра.

9.6. ДООУ, при реализации ООПДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия, логопедическая помощь.

9.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее – ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания родителям (законным представителям) – замечание, отчисление из ДООУ по ходатайству перед департаментом образования за:

- неоднократное нарушение данных Правил;
- неоплата за детский сад в течение 2-х месяцев без объяснения причин;
- непосещение детского сада без уважительных причин.

Основание – Постановление администрации города Кирова от 10.01.2014 № 79-п «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

10.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

10.4. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Организация питания

11.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО нормам, утвержденным СанПиН.

Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

11.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с Уставом и СанПиН, дети получают пятиразовое питание.

11.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО и СанПиН.

11.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп в разделе «меню».

11.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

11.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, нормой выхода блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

12. Родительская плата

12.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

12.2. В соответствии с Постановлением администрации города Кирова «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

- регулируется величина платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Кирова;
- определяется плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- освобождаются от платы родители (законные представители) детей, посещающих группы кратковременного пребывания (3,5 ч.), родители детей, работающие в должности помощника воспитателя на полную ставку в муниципальном дошкольном образовательном учреждении; а также дети-

инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией;

• в плату не включаются дни прошедшего месяца, пропущенные ребенком:

- по болезни (при наличии справки лечебного учреждения);
- дни пребывания ребенка в лечебных и лечебно-оздоровительных учреждениях (до 75 календарных дней при наличии выписки из учреждения);
- дни, проведенные с родителями (законными представителями) в период их отпуска (при наличии заявления от родителей (законных представителей)).

12.3. На основании Федерального закона № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в размере не менее:

20% среднего размера родительской платы – на первого ребенка;

50% - на второго ребенка;

70% - на третьего ребенка и последующих детей.

12.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в детском саду. Для получения компенсации родители (законные представители) должны написать заявление, а также предоставить необходимые документы.

12.5. Для родителей, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, установлены льготы при осуществлении платы за присмотр и уход за детьми.

13. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

13.1. В ДОУ воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

13.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью о том, что с ней будут играть другие дети. За сохранность принесенной из дома игрушки, сотрудники детского сада ответственность не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

13.3. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные

представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

13.4. В детском саду отмечается день рождения ребенка. По традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

13.5. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

13.6. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

13.7. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

13.8. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с детьми, быть избранным путем голосования в родительский комитет ДОО.

13.9. Родитель (законный представитель) ребенка обязан соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, Устава ДОО.

13.10. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, обратиться к заведующему ДОО или старшему воспитателю.

13.11. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

13.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

14. Порядок внесения изменений и дополнений

14.1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада могут вноситься по предложению родительского комитета или администрации ДОО.

14.2. Ваши предложения по внесению изменений в данные Правила будут рассмотрены на заседании родительского комитета. Предложения по внесению изменений вносить предпочтительно:

- бумажный носитель (оставив у дежурного администратора);
- по электронной почте.

14.3. В ДОУ работают специалисты, к которым Вы можете обратиться по телефону за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка в установленные часы или по предварительной записи.

14.4. Все уставные документы и документы по организации воспитательно-образовательного процесса можно найти на сайте ДОУ (dou90@kirovedu.ru).

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Дата ознакомления	Подпись
1.	Быкова М.В.		
2.	Демидова М.В.		
3.	Ермохина А.С.		
4.	Желвакова Е.В.		
5.	Козлова Н.В.		
6.	Кондратьева Е.В.		
7.	Корчемкин А.Е.		
8.	Кушова И.А.		
9.	Настина О.В.		
10.	Садаков А.С.		
11.	Сватковская С.Г.		
12.	Ушаков К.В.		
13.	Чулкина Е.А.		
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

